



**Администрация Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2026

№ 2755

Об утверждении Положения об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Городецкого муниципального округа, обустройства прилегающих к ним территорий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области, решением Земского собрания Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 23.12.2022 № 153 «О переименовании управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области в управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области и утверждении Положения об управлении образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области» администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Городецкого муниципального округа, обустройства прилегающих к ним территорий.

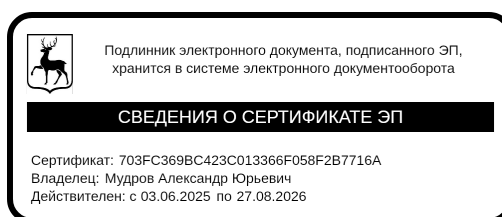
2. Считать утратившим силу постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 26 ноября 2018 г. № 3511

«Об утверждении Положения об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Городецкого муниципального района, обустройства прилегающих к ним территорий».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа Смирнову Т.В.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от №

Положение об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Городецкого муниципального округа, обустройства прилегающих к ним территорий (далее – Положение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области, решением Земского собрания Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 23.12.2022 № 153 «О переименовании управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области в управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области и утверждении Положения об управлении образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области», на основании подпункта 5 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Городецкого муниципального округа (далее – Учреждения), обустройства прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений Учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий, осуществляется на основании и в соответствии с:

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);

- Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Закон Нижегородской области от 10.09.2010 № 144-З «Об обеспечении чистоты

и порядка на территории Нижегородской области»;

- Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области;
- решением Земского собрания Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 23.12.2022 № 153 «О переименовании управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области в управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области и утверждении Положения об управлении образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области»;
- постановлением администрации Городецкого района Нижегородской области от 21.12.2022 № 3737 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Городецкого муниципального округа Нижегородской области»;
- иными нормативными правовыми актами.

2. Требования к содержанию зданий и сооружений.

2.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - КУМИ) передает Учреждениям в оперативное управление недвижимое имущество, необходимое для осуществления установленных уставами Учреждений видов деятельности.

Имущество передается Учреждениям на основании постановления администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области и акта приема-передачи.

2.2. Имущество Учреждений, закрепленное за ними на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования – Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждения обязаны:

2.3.1. Использовать закрепленное за ними на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению.

2.3.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

2.3.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ними имущества.

2.3.4. До заключения договора аренды закрепленного за ними имущества получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, проводимую соответствующей экспертной комиссией на уровне округа.

Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения вышеуказанных условий (статья 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

2.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами.

2.5. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий, эксплуатация зданий и сооружений Учреждений прекращается.

2.6. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей Учреждений.

2.7. За содержание зданий и сооружений в Учреждении должно быть назначено ответственное лицо.

Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

2.7.1. Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль по состоянию здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.

2.7.2. Осмотры зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.7.3. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю Учреждения, руководитель — учредителю.

2.7.4. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений отражает в журнале учета осмотров технического состояния зданий (Приложение № 1).

2.8. Готовность Учреждения к новому учебному году определяется после проверки комиссией по приемке ее готовности к началу учебного года. По итогам приемки составляется акт готовности Учреждения.

3. Требования к обустройству прилегающей к Учреждениям территории.

3.1. Учреждения обязаны осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ними территории.

3.2. Территории Учреждений должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территории Учреждений должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территории Учреждений должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

3.5. Территория Учреждения должна иметь сооружения, обеспечивающие антитеррористическую защищенность.

4. Контроль технического состояния зданий и сооружений Учреждений.

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.1.2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

Результаты осмотров зданий и сооружений оформляются актом технического осмотра здания (сооружения) (Приложение № 2).

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

4.2.1. Внешнее благоустройство.

4.2.2. Фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование.

4.2.3. Ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).

4.2.4. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.

4.2.5. Поэтажные перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование

4.2.6. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

4.2.7. Соблюдение габаритных приближений.

4.2.8. Наружные коммуникации и их обустройства.

4.2.9. Противопожарные устройства.

4.2.10. Прилегающая территория.

4.2.11. Антитеррористическая защищенность.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

4.5. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица).

4.6. Результаты осмотров регистрируются в журнале учета осмотров Учреждения. Руководитель Учреждения принимает решения об устранении выявленных нарушений, при необходимости, обращается в структурное подразделение администрации Городецкого муниципального округа, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

4.7. Структурное подразделение координирует работу по организации капитального и текущего ремонта Учреждения.

4.8. Для обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий Учреждений в структурных подразделениях округа, в ведомственном подчинении которых находятся Учреждения, ежегодно формируется план ремонтных работ, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов.

План ремонтных работ в Учреждениях составляется с целью определения финансовой потребности для проведения текущего и капитального ремонта.

4.9. Для составления плана используется представленная руководителями Учреждений информация:

-заявка на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории;

-предписания контролирующих органов;

-предполагаемые Учреждениями сроки проведения ремонта.

5. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий.

5.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств местного бюджета, источниками которого могут быть:

- средства, запланированные в рамках муниципальной программы «Развитие образования Городецкого муниципального округа Нижегородской области»;
- средства от оказания Учреждениями платных услуг;
- спонсорские средства;
- другие источники.

5.2. Выполнение мероприятий по приведению зданий и сооружений Учреждений в удовлетворительное состояние могут финансироваться за счет средств целевых федеральных или региональных программ.

5.3. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

5.3.1. Оплата коммунальных услуг.

5.3.2. Оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий Учреждений, находящихся на праве оперативного управления и в муниципальном бюджете.

5.4. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - структурным подразделением администрации Городецкого муниципального округа, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

Приложение № 1
к Положению об обеспечении содержания зданий
и сооружений муниципальных образовательных
организаций Городецкого муниципального округа,
обустройства прилегающих к ним территорий

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ОСМОТРОВ
технического состояния здания (сооружения)**

(наименование Учреждения)

(адрес)

Наименование здания (сооружения) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Должность, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за техническое состояние
зданий и сооружений:

Дата	Вид проверки	Объекты, кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственны й	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения), и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.

Приложение № 2
к Положению об обеспечении содержания зданий
и сооружений муниципальных образовательных
организаций Городецкого муниципального округа,
обустройства прилегающих к ним территорий

Акт технического осмотра здания (сооружения)

с. _____ «___» _____ 202__ года.

В связи с возникшей необходимостью, на основании

_____, комиссией в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

(далее – «Комиссия»), в присутствии собственника здания, проведен его осмотр,
а именно следующих помещений, расположенных по адресу

_____:

находящиеся на балансе _____, на предмет
фактического установления следующего факта

_____.

В результате осмотра комиссией, установлено следующее.

Подписи:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Особое мнение: _____